Приложение к решению Городской Думы

города Димитровграда Ульяновской области второго созыва

от 25.05.2016 №44/545

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД ДИМИТРОВГРАД» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Глава I. Основные термины и понятия, город, его границы и**

**территория, правовой статус**

Статья 1. Статус города 6

Статья 2. Основные термины и понятия 7

Статья 3. День города 7

Статья 4. Официальные символы города 7

Статья 5. Граница города 8

Статья 6. Территория города 8

**Глава II. Вопросы местного значения города**

Статья 7. Вопросы местного значения города 8

Статья 8. Права органов местного самоуправления города

 на решение вопросов, не отнесённых к вопросам

 местного значения города 11

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления

 города отдельных государственных полномочий 12

**Глава III. Формы непосредственного осуществления**

 **населением местного самоуправления**

 **и участия населения в осуществлении**

 **местного самоуправления**

Статья 10. Права граждан Российской Федерации на осуществление

 местного самоуправления 13

Статья 11. Формы осуществления местного самоуправления 14

Статья 12. Местный референдум 14

Статья 13. Муниципальные выборы 14

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, Главы города, голосование

 по вопросам изменения границ города, преобразования города 15

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан 16

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление 16

Статья 17. Публичные слушания 16

Статья 18. Собрания граждан 16

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов) 17

Статья 20. Опрос граждан 17

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления города 17

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением

 местного самоуправления и участия в его осуществлении 17

**Глава IV. Органы местного самоуправления города**

 **и должностные ЛИца местного**

 **самоуправления города**

Статья 23. Структура органов местного самоуправления города 18

Статья 24. Органы местного самоуправления как юридические лица 18

**Глава V. Городская Дума города Димитровграда**

 **Ульяновской области – Представительный орган**

 **местного самоуправления города**

Статья 25. Представительный орган местного самоуправления города 19

Статья 26. Полномочия Городской Думы 20

Статья 27. Фракции в Городской Думе 23

Статья 28. Заседания Городской Думы 24

Статья 29. Правовые акты, принимаемые Городской Думой 24

Статья 30. Структура Городской Думы 25

Статья 31. Счётно-контрольная комиссия 25

Статья 32. Полномочия Главы города как Председателя Городской Думы 25

Статья 33. Правовой статус депутата Городской Думы 26

Статья 34. Осуществление депутатом Городской Думы своих полномочий

 на постоянной основе 28

Статья 35. Социальные гарантии депутата Городской Думы, материально-

 финансовое обеспечение деятельности депутата Городской Думы 28

**Глава VI. Глава города**

Статья 36. Правовой статус Главы города 29

Статья 37. Присяга Главы города 31

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий Главы города 31

Статья 39. Отчетность Главы города 32

Статья 40. Полномочия Главы города 32

Статья 41.Полномочия Главы города в сфере муниципально-частного

 партнерства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 33

**Глава VII. Глава Администрации города**

Статья 42. Глава Администрации города 34

Статья 43. Полномочия Главы Администрации города 36

**Глава VIII. Администрация города**

Статья 44. Администрация города 38

Статья 45. Полномочия Администрации города 38

Статья 46. Муниципальный контроль 53

**Глава IX. Избирательная комиссия города**

Статья 47. Избирательная комиссия города 54

**Глава X. Муниципальная служба**

Статья 48. Муниципальная служба 55

**Глава XI. Порядок формирования, утверждения и исполнения**

 **местного бюджета, а также порядок контроля**

 **за его исполнением**

Статья 49. Бюджет города 56

Статья 50. Правовые акты органов местного самоуправления города,

 регулирующие бюджетные отношения 56

Статья 51. Бюджетная классификация 56

Статья 52. Участники бюджетного процесса 56

Статья 53. Полномочия Главы города как участника

 бюджетного процесса 56

Статья 54. Полномочия Городской Думы как участника

 бюджетного процесса 57

Статья 55. Полномочия Администрации города как участника

 бюджетного процесса 57

Статья 56. Полномочия Управления финансов как участника

 бюджетного процесса 58

Статья 57. Полномочия Счётно-контрольной комиссии как участника

 бюджетного процесса 61

Статья 58. Полномочия главных администраторов (администраторов) доходов

 бюджета города как участников бюджетного процесса 61

Статья 59. Полномочия главных администраторов (администраторов)

 источников финансирования дефицита бюджета города

 как участников бюджетного процесса 63

Статья 60. Составление проекта бюджета города 63

Статья 61. Прогноз социально-экономического развития 64

Статья 62. Адресная инвестиционная программа 64

Статья 63. Проект решения Городской Думы о бюджете города 64

Статья 64. Документы и материалы, представляемые одновременно

 с проектом бюджета города 66

Статья 65. Внесение проекта решения о бюджете города на рассмотрение

 в Городскую Думу 67

Статья 66. Рассмотрение проекта решения о бюджете города 67

Статья 67. Внесение изменений в решение о бюджете города 68

Статья 68. Порядок принятия решений Городской Думы по бюджетным

 вопросам 69

Статья 69. Основы исполнения бюджета города 69

Статья 70. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную

 бюджетную роспись бюджета города без внесения изменений

 в решение о бюджете города 69

Статья 71. Лицевые счета для учета операций по исполнению

 бюджета города 70

Статья 72. Составление бюджетной отчетности 70

Статья 73. Внешняя проверка годового отчета об исполнении

 бюджета города 71

Статья 74. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета

 об исполнении бюджета города 72

Статья 75. Решение об исполнении бюджета города 72

Статья 76. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый

 контроль в городе 73

Статья 77. Формы муниципального финансового контроля 73

Статья 78. Ответственность в сфере реализации бюджетных правоотношений 74

Статья 79. Полномочия руководителя Управления финансов в отношении

 нарушителей бюджетного законодательства 74

Статья 80. Ответственность руководителей главных распорядителей

 (распорядителей) бюджетных средств и руководителей бюджетных

 учреждений за нарушение бюджетного законодательства 74

**Глава XII. Муниципальные правовые акты, принятие Устава**

 **города и внесение в него изменений**

Статья 81. Система муниципальных правовых актов 75

Статья 82. Принятие Устава города, внесение в него изменений

 и дополнений 77

**Глава XIII. Ответственность органов местного**

 **самоуправления города и должностных лиц**

 **местного самоуправления**

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления города

 и должностных лиц местного самоуправления 78

Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления

 города и должностных лиц местного самоуправления

 перед государством 78

Статья 85. Ответственность Городской Думы перед государством 78

Статья 86. Ответственность Главы города, Главы Администрации

 города перед государством 79

Статья 87. Ответственность органов местного самоуправления города

 и должностных лиц местного самоуправления

 перед физическими и юридическими лицами 79

Статья 88. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого

 волеизъявления граждан, решений (бездействий)

 органов местного самоуправления города и должностных лиц

 местного самоуправления 80

Статья 89. Основания, порядок и процедура отзыва депутата

 Городской Думы, Главы города 80

**Глава XIV. Межмуниципальное сотрудничество**

Статья 90. Межмуниципальное сотрудничество 83

Статья 91. Межмуниципальные организации 83

Статья 92. Некоммерческие организации города 83

Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, выражая волю и интересы жителей муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, проявляя уважение к историческим, культурным и иным традициям, признавая и гарантируя права и свободы жителей города, веру в законность и справедливость, стремясь к наиболее эффективной демократической организации городской жизни на принципах самоуправления, принимает Устав муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

Устав муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области (далее по тексту – настоящий Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории города и обязателен для соблюдения и исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории города, а также всем населением.

Иные муниципальные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и Главой города Димитровграда Ульяновской области, не должны противоречить настоящему Уставу.

Перечень упомянутых в настоящем Уставе прав граждан не является исчерпывающим и не должен толковаться в ограничительном смысле - как отсутствие у граждан других прав, не упомянутых в настоящем Уставе.

Перечни предметов ведения и вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления либо в должностные обязанности отдельных лиц, не должны толковаться в расширительном смысле, если это специально не оговаривается в настоящем Уставе.

**Глава I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ГОРОД, ЕГО ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИЯ, ПРАВОВОЙ СТАТУС**

Статья 1. С**татус города**

1. Город Димитровград (до 1972 года - город Мелекесс) основан в 1698 году и входит в состав Ульяновской области Российской Федерации.

2. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области «О муниципальных образованиях Ульяновской области», муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области (далее по тексту – город) - городской округ, в границах которого осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

3. Город является муниципальным образованием с градообразующим научно-образовательным комплексом.

4. Правовой статус города устанавливается законами Ульяновской области.

5. Преобразование города осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. **Основные термины и понятия**

Городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон) осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума) – представительный орган местного самоуправления города, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

 Депутат – член представительного органа местного самоуправления города.

 Глава города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Глава города) – высшее должностное лицо города, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Администрация города) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделённый собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Регламент Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Регламент Городской Думы) - правовой акт, определяющий порядок деятельности Городской Думы, ее структурных подразделений, должностных лиц.

Статья 3. **День города**

Как уважение к историческим традициям города, забота об их сохранении и обогащении, о самобытном развитии города устанавливается общегородской праздничный день - День города.

Днем города является 12 июня.

Статья 4. **Официальные символы города**

1. Город имеет собственную символику (герб, гимн, флаг), отражающую исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции. Официальные символы города и их описание утверждаются Городской Думой.

2. Порядок официального использования символов города устанавливается решениями Городской Думы.

Статья 5.**Граница города**

1. Территория города определяется границей, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Границы города Димитровграда устанавливаются и изменяются законами Ульяновской области по инициативе населения, органов местного самоуправления города, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

Статья 6. **Территория города**

1. Территорию города составляют земли в пределах границы города, независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. Административно-территориальное устройство города, порядок образования и преобразования города регулируются действующим законодательством.

**Глава II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА**

 Статья 7. **Вопросы местного значения города**

1. К вопросам местного значения города относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города, утверждение и исполнение бюджета города, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города;

2) установление, изменение и отмена местных налогов города;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города;

4) организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города;

 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

11) организация охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

22) обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

23) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории города, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

28)утверждение генеральных планов города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 8. **Права органов местного самоуправления города на решение**

 **вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения города**

1. Органы местного самоуправления города имеют право на:

1) создание музеев города;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города.

2. Органы местного самоуправления города вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ульяновской области, за счёт доходов бюджета города, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Органы местного самоуправления города вправе финансировать научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, проектные работы и инновационные разработки.

4. Органы местного самоуправления города вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения города, предусмотренных пунктами 8-15, 23 и 27 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 9. **Осуществление органами местного самоуправления города**

 **отдельных государственных полномочий**

1. Наделение органов местного самоуправления города отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ульяновской области, наделение отдельными государственными полномочиями Ульяновской области осуществляется законами Ульяновской области в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом. Наделение органов местного самоуправления города отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Органы местного самоуправления города несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Органы местного самоуправления города участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия Городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

4. Органы местного самоуправления города вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета города (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления города вправе устанавливать за счет средств бюджета города (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью города, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий по осуществлению регистрации актов гражданского состояния в части содержания недвижимого имущества.

**Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 10. **Права граждан Российской Федерации на осуществление**

 **местного самоуправления**

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

3. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

4. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

5. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

 Статья 11. **Формы осуществления местного самоуправления**

1. Право граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления на территории города реализуется в следующих формах:

1) местный референдум;

 2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, по вопросам изменения границ города, преобразования города;

4) правотворческая инициатива граждан;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) публичные слушания;

7) собрание граждан;

8) конференция граждан (собрание делегатов);

9) опрос граждан;

10) обращения граждан в органы местного самоуправления;

11) другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

 Статья 12. **Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории города.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории города, имеют право участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления города.

6. Органы местного самоуправления города обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

7. В соответствии с законодательством, решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления города, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

 Статья 13. **Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Городской Думы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Городской Думой один раз в пять лет и проводятся в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области.

В случае досрочного прекращения полномочий Городской Думы или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущих за собой неправомочность Городской Думы, выборы должны быть назначены Городской Думой в порядке, установленном федеральным законом.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

4. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

6. Муниципальные выборы депутатов Городской Думы проводятся на основе смешанной избирательной системы в следующем порядке:

1) 15 (пятнадцать) депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за закрытые списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями);

2) 15 (пятнадцать) депутатов избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. **Голосование по отзыву депутата, Главы города, голосование по**

 **вопросам изменения границ города, преобразования города**

1. Голосование по отзыву депутата, Главы города проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

2. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Городской Думе замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ города, преобразовании города проводится голосование по вопросам изменения границ города, преобразования города.

4. Голосование по вопросам изменения границ города, преобразования города проводится на всей территории города или на части его территории в соответствии с Федеральным законом.

5. Голосование по вопросам изменения границ города, преобразования города назначается Городской Думой и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

6. Голосование по вопросам изменения границ города, преобразования города считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей города или части города, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ города, преобразование города считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей города или части города.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, итоги голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. **Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением, утверждаемым решением Городской Думы.

2. В случае отсутствия Положения, утвержденного решением Городской Думы, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

Статья 16. **Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Городской Думой по предложению населения, проживающего на территории города.

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города определяются Положением, утверждаемым решением Городской Думы.

Статья 17. **Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Городской Думой, Главой города могут проводиться публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением, утверждаемым решением Городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 18. **Собрания граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом и Положением, утверждаемым решением Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. **Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений большой вместимости, неблагоприятными погодными условиями, дачным сезоном, в иных случаях, предусмотренных Положением, утверждаемым решением Городской Думы, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется Положением, утверждаемым решением Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. **Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории города или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Положением, утверждаемым решением Городской Думы.

Статья 21. **Обращения граждан в органы местного самоуправления города**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления города.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Статья 22. **Другие формы непосредственного осуществления населением**

 **местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ульяновской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления города и должностные лица местного самоуправления города обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава IV. Органы местного самоуправления**

**города И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА**

Статья 23. **Структура органов местного самоуправления города**

1. Структуру органов местного самоуправления города составляют:

 1) Городская Дума - представительный орган города, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории города;

2) Глава города – высшее должностное лицо города, наделенное Уставом города собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

3) Администрация города - исполнительно-распорядительный орган города. Структура Администрации города утверждается Городской Думой по представлению Главы Администрации города.

Статья 24. **Органы местного самоуправления как юридические лица**

 1. От имени города приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Администрации города.

2. Городская Дума и Администрация города как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

 4. Основаниями для государственной регистрации отраслевых (функциональных) органов Администрации города в качестве юридических лиц являются решение Городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Городской Думой по представлению Главы Администрации города.

**Глава V. ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА**

Статья 25. **Представительный орган местного самоуправления города**

1. Городская Дума является представительным органом местного самоуправления в городе, обладающим правом представлять интересы населения города и принимать от его имени решения, действующие на территории города.

2. Городская Дума обладает правами юридического лица.

3. Городская Дума имеет печать с гербом города, печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

4. Городская Дума состоит из 30 депутатов, избираемых на основе смешанной избирательной системы в следующем порядке:

1) 15 (пятнадцать) депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за закрытые списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями);

2) 15 (пятнадцать) депутатов избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

5. Городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Срок полномочий депутатов Городской Думы - 5 лет.

7. Полномочия Городской Думы независимо от порядка её формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона.

8. Полномочия Городской Думы также прекращаются:

1) в случае принятия Городской Думой решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Ульяновского областного суда о неправомочности данного состава Городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования города, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона, а также в случае упразднения города;

4) в случае увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города или объединения поселения с городским округом;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

9. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий её депутатов.

10. С инициативой о самороспуске может выступить Глава города, группа депутатов численностью не менее одной трети от числа депутатов Городской Думы.

Инициатива о самороспуске оформляется в письменном виде и вносится в Городскую Думу.

Обращение инициатора (инициаторов) о самороспуске должно содержать указание на причину самороспуска, сведения о дате начала инициативы самороспуска, данные об инициаторе (инициаторах), личная(ые) подпись(и) инициатора (инициаторов) и дату его внесения.

11. Обращение о самороспуске должно быть внесено инициатором (инициаторами) в Городскую Думу не позднее 30 дней до установленной даты самороспуска.

Если инициатива о самороспуске поступит в Городскую Думу по истечении указанного срока, то она считается отклоненной.

12. Положения части одиннадцатой настоящей статьи о сроке внесения инициативы о самороспуске не применяется, если инициатива о самороспуске исходит от Главы города на заседании Городской Думы при условии, что на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности Городской Думы.

13. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Городской Думы.

14. Полномочия Городской Думы прекращаются по истечении 30 дней после принятия решения о самороспуске.

Статья 26. **Полномочия Городской Думы**

1. В исключительной компетенции Городской Думы находятся:

1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета города и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;

4) принятие планов и программ развития города, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы города в отставку.

2. К компетенции Городской Думы также относится:

*(пункт 1 действует до 01 января 2017 года)*

1) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительной деятельности;

2) рассмотрение, утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) решениями Городской Думы;

4) установление официальных символов города и порядка их официального использования;

5) избрание из своего состава Главы города;

6) утверждение организационной структуры Городской Думы, структуры и численности аппарата Городской Думы;

7) утверждение организационной структуры и численности Счётно-контрольной комиссии Городской Думы;

8) установление размеров оплаты труда Главы города, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;

9) учреждение городских наград и почетных званий;

10) заключение соглашений и договоров по вопросам побратимства и сотрудничества;

11) решение в соответствии с законодательством вопросов территориального устройства города;

12) организация территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

13) утверждение Регламента Городской Думы, внесение в него изменений и дополнений;

14) избрание, досрочное прекращение полномочий Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, распределение полномочий между ними;

15) избрание и досрочное прекращение полномочий председателей постоянных комитетов и их заместителей;

16) назначение даты проведения местного референдума;

17) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Городской Думы;

18) формирование состава избирательной комиссии города для проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города;

19) принятие решений о досрочном прекращении полномочий Городской Думы в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом в порядке, установленном настоящим Уставом;

20) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

21) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

22) утверждение в соответствии с документами территориального планирования города программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

23) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

24) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

25) контроль за исполнением решений Городской Думы предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории города, независимо от подчиненности и форм собственности;

26) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города, присвоение имен муниципальным учреждениям, предприятиям и организациям, изменение, аннулирование таких наименований;

27) утверждение Положения об избирательной комиссии города;

28) осуществление контроля за исполнением бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности;

29) определение за счет бюджета города дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города;

30) утверждение Положения о Счётно-контрольной комиссии;

31) утверждение Регламента Счётно-контрольной комиссии;

32) утверждение структуры Администрации города по представлению Главы Администрации города;

33) утверждение условий контракта для Главы Администрации города, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения города;

34) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города;

35) установление общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города;

36) назначение на должность Главы Администрации города по результатам конкурса;

37) утверждение размера прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и осуществления обязательных платежей, подлежащей зачислению в доход бюджета города;

38) принятие решения о создании органов местного самоуправления города с правами юридического лица;

39) принятие решения об учреждении отраслевого (функционального) органа Администрации города в качестве юридического лица;

40) утверждение положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации города;

41) утверждение порядка осуществления муниципального лесного контроля;

42) установление порядка рассмотрения проекта бюджета города;

43) принятие решения о создании уполномоченного органа Администрации города на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд в рамках проведения централизованных закупок и установление порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков;

44) утверждение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города, для личных и бытовых нужд;

45) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

46) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

47) создание городского научно-технического совета, определение его статуса, порядка формирования, задач, прав и обязанностей;

48) утверждение порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города;

49) утверждение порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории города;

50) утверждение порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города;

51) принятие решения об определении особо охраняемой природной территории местного значения, об утверждении положения об особо охраняемой природной территории местного значения, об отказе в определении особо охраняемой природной территории местного значения, об изменении границ, зонирования, режимов охраны и использования особо охраняемой природной территории местного значения в порядке, установленном законом Ульяновской области;

52) утверждение порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3. В соответствии с действующим законодательством, иные полномочия Городской Думы могут определяться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

4. Нормативные правовые акты Городской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы только по инициативе Главы Администрации города или при наличии его заключения.

Статья 27. **Фракции в Городской Думе**

1. Депутаты Городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ульяновской области и (или) регламентом либо иным актом Городской Думы.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Городской Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 28. **Заседания Городской Думы**

1. Основной формой работы Городской Думы является заседание, на котором принимаются решения Городской Думы.

2. Вновь избранная Городская Дума собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Городской Думы в правомочном составе.

3. Первое заседание вновь избранной Городской Думы открывает и ведет председатель избирательной комиссии.

4. На первом заседании вновь избранной Городской Думы тайным голосованием из состава Городской Думы избирается Глава города.

5. На этом же заседании тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы избирается Первый заместитель и заместитель (заместители) Главы города.

6. Очередные заседания Городской Думы созываются постановлением Главы города, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца.

7. По решению Городской Думы, в заседаниях Городской Думы может быть объявлен перерыв на один месяц, но не более одного раза в год.

8. Внеочередные заседания созываются на основании постановления Главы города не позднее, чем через 7 дней со дня поступления предложения о проведении внеочередного заседания Главы Администрации города, одного из постоянных комитетов, депутатов в количестве не менее 1/3 от числа депутатов, установленного настоящим Уставом для Городской Думы с указанием повестки дня заседания.

9. Заседание Городской Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. В случае, если на заседании Городской Думы присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то постановлением Главы города заседание переносится на другое время, но не более чем на 7 дней.

Статья 29. **Правовые** **акты, принимаемые Городской Думой**

 1. Городская Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы, и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.

2. Решения Городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного настоящим Уставом для Городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом.

3. Решения Городской Думы принимаются в соответствии с Регламентом Городской Думы.

4. Принятые Городской Думой решения подписываются Главой города и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Решения Городской Думы, принятые ею в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения органами местного самоуправления города, органами территориального общественного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города, а также должностными лицами и гражданами.

6. Решения Городской Думы действуют с момента вступления в силу и до их отмены Городской Думой или признания судом недействующими, либо до истечения срока, указанного в решении.

Статья 30. **Структура Городской Думы**

1. Городская Дума имеет свою организационную структуру, которая утверждается решением Городской Думы.

2. Возглавляет Городскую Думу Глава города.

3. Городская Дума вправе формировать постоянные комитеты, временные комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы. Порядок формирования, состав, полномочия, иные вопросы организации деятельности постоянных комитетов, временных комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов определяются Регламентом Городской Думы и (или) решениями Городской Думы.

4. Решения постоянных комитетов об избрании или досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комитетов утверждаются решениями Городской Думы.

5. Для обеспечения своей деятельности Городская Дума имеет аппарат, структура и численность которого утверждаются решениями Городской Думы. Деятельность аппарата регулируется Положением об аппарате, утверждаемым постановлением Главы города.

Статья 31. **Счётно-контрольная комиссия**

1. Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля за использованием финансовых и материальных муниципальных ресурсов в структуре Городской Думы создается постоянно действующая Счётно-контрольная комиссия Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Счётно-контрольная комиссия), являющаяся контрольно-счётным органом города.

2. Счётно-контрольная комиссия обладает функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Структура Счетно-контрольной комиссии и её численность утверждаются решением Городской Думы по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии.

4. Деятельность Счётно-контрольной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

5. Счётно-контрольная комиссия, в соответствии с настоящим Уставом, является структурным подразделением Городской Думы, не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба города.

6. Деятельность Счётно-контрольной комиссии регулируется федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, Положением о Счётно-контрольной комиссии, Регламентом Счётно-контрольной комиссии, утверждаемыми решениями Городской Думы, иными решениями Городской Думы.

Статья 32. **Полномочия Главы города как** **Председателя Городской Думы**

1. Полномочия Председателя Городской Думы исполняет Глава города.

2. Глава города как руководитель Городской Думы:

1) организует работу Городской Думы;

2) руководит работой аппарата Городской Думы;

3) представляет Городскую Думу в отношениях с населением города, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города и других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти, судами;

4) созывает заседания Городской Думы, доводит до сведения депутатов Городской Думы время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;

5) осуществляет руководство подготовкой заседаний Городской Думы;

6) председательствует на заседаниях Городской Думы;

7) подписывает протоколы заседаний Городской Думы и другие документы Городской Думы;

8) назначает и освобождает от должности работников аппарата Городской Думы, утверждает их должностные инструкции;

9) назначает и освобождает от должности работников Счётно-контрольной комиссии по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии, утверждает их должностные инструкции;

10) дает поручения депутатским комитетам и комиссиям по вопросам их ведения;

 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Городской Думы;

12) утверждает смету расходов Городской Думы, штатное расписание аппарата Городской Думы, открывает и закрывает счета Городской Думы в установленном порядке;

13) утверждает штатное расписание Счетно-контрольной комиссии по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии;

14) осуществляет функции руководителя главного распорядителя бюджетных средств - Городской Думы;

15) заключает договоры по внутренней организации деятельности Городской Думы, иные договоры во исполнение решений Городской Думы;

16) осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Городской Думой, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Ульяновской области.

4. Глава города не позднее 1 марта представляет на заседании Городской Думы итоги деятельности Городской Думы. По окончанию срока полномочий депутатов Городской Думы, на последнем заседании, рассматривается вопрос об итогах деятельности Городской Думы.

5. В случае отсутствия Главы города или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет Первый заместитель Главы города, а в случае отсутствия Первого заместителя Главы города или невозможности исполнения обязанностей Главы города Первым заместителем Главы города, обязанности Главы города исполняются его заместителем (одним из его заместителей).

6. Полномочия между заместителями Главы города распределяются решениями Городской Думы об их избрании. Первый заместитель Главы города и заместители Главы города могут выполнять по поручению Главы города отдельные его функции.

Статья 33. **Правовой статус депутата Городской Думы**

1. Полномочия депутата Городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городской Думы нового состава.

2. Депутат Городской Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

3. Депутаты Городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

4. Депутаты Городской Думы должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Городской Думы, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Депутат Городской Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Депутат Городской Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен.

7. Каждый депутат отчитывается о своей деятельности один раз в год в своем избирательном округе в наиболее удобной для него форме.

8. Депутат обязан принимать меры по обеспечению прав, свобод, законных интересов своих избирателей; вести прием граждан, рассматривать поступившие от них предложения и жалобы, способствовать, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; изучать общественное мнение и при необходимости вносить предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

9. Депутату Городской Думы гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

10. Депутат Городской Думы для содействия в осуществлении полномочий на территории избирательного округа может иметь не более десяти помощников.

11. Установленный срок полномочий депутатов Городской Думы не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

12. Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

13. Полномочия депутата Городской Думы, замещающего должность в Городской Думе (Первый заместитель Главы города, заместители Главы города – председатели постоянного комитета, заместители председателя комитета) прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Решение Городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы принимается в соответствие с Регламентом Городской Думы, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

 Статья 34. **Осуществление депутатом Городской Думы своих полномочий**

 **на постоянной основе**

1. На постоянной основе могут осуществлять свои полномочия не более 10 процентов депутатов Городской Думы от установленной численности Городской Думы. Рассмотрев личное заявление депутата, Городская Дума может принять решение о переводе его на работу в Городскую Думу на постоянной основе.

2. Денежное вознаграждение депутата Городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Городской Думы в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области.

Статья 35. **Социальные** **гарантии депутата Городской Думы,**

 **материально-финансовое обеспечение деятельности**

 **депутата Городской Думы**

1. Депутат Городской Думы при осуществлении им своих полномочий имеет право пользоваться предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области социальными гарантиями, а также гарантиями, установленными настоящей статьей.

2. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, производится работодателем по месту основной деятельности депутата за дни отпуска, предоставленные ему согласно трудовому законодательству либо договору с работодателем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае, если количество этих дней менее 45, количество дней разницы оплачивается за счет средств бюджетной сметы Городской Думы. Расчет производится исходя из суммы денежного вознаграждения, предусмотренного штатным расписанием для депутатов, работающих на постоянной основе по той же муниципальной должности.

 3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутату Городской Думы за счёт бюджетной сметы Городской Думы производится единовременная выплата в размере двукратного ежемесячного денежного вознаграждения депутата Городской Думы, осуществляющего полномочия по той же должности на постоянной основе.

4. Депутат имеет право на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата. Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливаются решением Городской Думы.

Указанные выплаты производятся за счёт средств бюджетной сметы Городской Думы.

**Глава VI. ГЛАВА ГОРОДА**

Статья 36. **Правовой статус Главы города**

1. Глава города является высшим должностным лицом города и наделяется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города избирается на первом заседании Городской Думы сроком на *5* лет из состава Городской Думы при тайном голосовании, исполняет полномочия её Председателя и осуществляет организацию деятельности Городской Думы.

3. Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.

Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Глава города вступает в должность в день его избрания.

 5.Кандидатуры для избрания на должность Главы города выдвигаются депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы города.

6. Депутат, выдвинутый на должность Главы города, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. Кандидаты для избрания на должность Главы города выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

8. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме заявивших о самоотводе.

9. Кандидат на должность Главы города считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство от установленной численности депутатов Городской Думы.

10. В случае, если на должность Главы города было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

11. Если ни один их двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся новые выборы с новым предложением кандидатур.

12. Решение Городской Думы об избрании Главы города подлежит официальному опубликованию.

13. Глава города не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата Городской Думы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

14. Главе города в соответствии с законодательством устанавливаются гарантии:

1) срок полномочий Главы города засчитывается ему в его общий и непрерывный трудовой стаж или срок его службы;

2) денежное вознаграждение, гарантии, пенсионное обеспечение Главы города определяются решениями Городской Думы в соответствии с действующим законодательством;

3) Глава города имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

4) При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе города за счёт бюджетной сметы Городской Думы производится единовременная выплата в размере двукратного ежемесячного денежного вознаграждения.

15. Глава города имеет гербовую печать, штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, описание и образцы которых утверждаются решениями Городской Думы.

16. Глава города для содействия в осуществлении полномочий на территории избирательного округа может иметь не более десяти помощников.

17. Правовое обеспечение деятельности Главы города осуществляет аппарат Городской Думы. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы города осуществляется в соответствии с Положением о порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, утверждаемым решением Городской Думой.

 18. Глава города осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

19. Глава города не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Ульяновской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Глава города не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

21. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 37. **Присяга Главы города**

При вступлении в должность Главы города может проводиться торжественная церемония. Дни вступления в должность и проведения торжественной церемонии вступления в должность Главы города могут не совпадать. На торжественной церемонии вступления в должность Глава города приносит жителям Димитровграда в присутствии депутатов Городской Думы и членов избирательной комиссии следующую присягу:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы города Димитровграда, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо димитровградцев».

 При отсутствии торжественной церемонии вступления в должность Главы города, присяга приносится на ближайшем заседании Городской Думы.

Статья 38. **Досрочное** **прекращение полномочий Главы города**

1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города;

12) преобразования города, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона, а также в случае упразднения города;

13) увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города.

2. Полномочия Главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой города, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Решения о прекращении полномочий Главы города по основаниям, предусмотренным п.п.1, 2-3, 5-13 части 1 настоящей статьи, оформляются решением Городской Думы, в котором определяется день прекращения полномочий Главы города.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Городская Дума принимает решение об избрании Главы города не позднее, чем по истечении пяти дней со дня прекращения полномочий Главы города*.*

Статья 39. **Отчетность Главы города**

1. Глава города подконтролен и подотчетен в своей деятельности населению и Городской Думе.

2. Ежегодно, не позднее 1 марта, Глава города представляет Городской Думе отчет о своей деятельности за истекший календарный год, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой. На очередном заседании Городская Дума заслушивает отчет Главы города и принимает по нему решение.

3. Отчеты Главы города и решения Городской Думы по ним подлежат обнародованию путем официального опубликования.

Статья 40. **Полномочия Главы города**

1. Глава города Димитровграда:

1) обеспечивает на территории города соблюдение настоящего Устава, решений Городской Думы;

2) представляет город в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Городской Думой;

4) издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

5) заключает контракт с Главой Администрации города;

6) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

8) обладает правом внесения проектов правовых актов на рассмотрение Городской Думы;

9) организует контроль за исполнением решений Городской Думы и собственных правовых актов;

10) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений населения города;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

12) вносит в Городскую Думу представление на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин города Димитровграда»;

13) вносит в Городскую Думу не позднее 1 июля предложения по установлению суммы ежемесячного денежного вознаграждения депутатам на осуществление депутатских полномочий, размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и Главы города;

14) координирует деятельность созданных при нем совещательных органов (комиссий, советов, коллегии);

15) обеспечивает создание межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в целях их категорирования;

16) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления города с территориальными структурами федеральных органов власти, органов государственной власти Ульяновской области при решении вопросов местного значения;

17) в пределах своих полномочий подписывает от имени города соглашения, договоры с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти и организациями;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.

Статья 41. **Полномочия Главы города в сфере**

 **муниципально-частного партнерства**

1. Глава города в сфере муниципально-частного партнерства:

1.1. Принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является город либо планируется проведение совместного конкурса с участием города (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Ульяновской области, иного субъекта Российской Федерации);

1.2. Определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

1.3. Направляет в Правительство Ульяновской области проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2-5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

**Глава VII. Глава Администрации города**

Статья 42. **Глава Администрации города**

1. Главой Администрации города является лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации города на срок полномочий Городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы Администрации города (до дня начала работы Городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

2. К кандидатам на должность Главы Администрации города помимо требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе, предъявляются следующие дополнительные требования:

1) наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличие стажа государственной (муниципальной) службы не менее четырех лет либо наличие стажа работы на руководящей должности не менее пяти лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, настоящего Устава, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей.

3. Условия контракта для Главы Администрации города утверждаются Городской Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ульяновской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

4. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации города устанавливается Городской Думой.

5. Лицо назначается на должность Главы Администрации города Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с Главой Администрации города заключается Главой города.

7. Глава Администрации города подконтролен и подотчётен Городской Думе.

8. Глава Администрации города не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Администрации города не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава Администрации города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Полномочия Главы Администрации города прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с Федеральным законом;

4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования города, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона, а также в случае упразднения города;

12) увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города;

13) вступления в должность Главы города, исполняющего полномочия Главы Администрации города.

11. Контракт с Главой Администрации города может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Городской Думы или Главы города - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

2) Губернатора Ульяновской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

3) Главы Администрации города - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации города по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6 части 10 настоящей статьи, его обязанности временно исполняет лицо, назначенное решением Городской Думы.

 В случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации города по иным основаниям его обязанности временно исполняет лицо, уполномоченное Главой Администрации города.

 13. В случае временного отсутствия Главы Администрации города его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Главой Администрации города.

Статья 43. **Полномочия Главы Администрации города**

1. Глава Администрации города имеет следующие полномочия:

1) от имени Администрации города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) издает в пределах своих полномочий правовые акты Администрации города;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;

4) организует выполнение решений Городской Думы в рамках своих полномочий;

5) обладает правом внесения в Городскую Думу проектов муниципальных правовых актов;

6) представляет на рассмотрение и утверждение Городской Думы проект бюджета города и отчет о его исполнении;

7) представляет на рассмотрение Городской Думы проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета города;

8) формирует Администрацию города в соответствии с настоящим Уставом, представляет структуру Администрации города на утверждение Городской Думе;

9) назначает на должности заместителей Главы Администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города, её структурных подразделений и освобождает их от должности, а также назначает на должность руководителей муниципальных учреждений и освобождает их от должности путём заключения трудовых договоров в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

10) осуществляет руководство деятельностью исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - Администрации города, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации города, и утверждает положения о подразделениях Администрации города, не обладающих статусом юридического лица;

11) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и иные обращения населения города;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Администрации города, представляет населению города и Городской Думе города ежегодный отчет о деятельности Администрации города;

13) осуществляет функции руководителя главного распорядителя средств бюджета города по ведомственной принадлежности;

14) назначает на должность и освобождает от должности лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города, её (отраслевых) функциональных органах, а также лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов;

15) утверждает и изменяет состав комиссий, созданных при Администрации города;

16) организует и контролирует деятельность Администрации города по реализации ее задач и полномочий;

17) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания к назначенным им должностным лицам, муниципальным служащим и иным работникам Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов;

18) утверждает штатное расписание Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов;

19) открывает и закрывает счета (лицевые счета) в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;

 20) участвует в заседаниях Городской Думы с правом совещательного голоса;

 21) вносит в Городскую Думу на утверждение проекты планов и программ развития города, иных муниципальных правовых актов, а также отчётов об их исполнении;

22) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

23) организует проверку деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города;

24) обеспечивает осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

25) организует исполнение бюджета города, распоряжается средствами бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

26) не позднее 1 мая представляет в Городскую Думу отчёты о своей деятельности и о деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой. По итогам рассмотрения отчётов Городская Дума принимает решения, которые вместе с отчетами подлежат официальному опубликованию;

27) проводит встречи делегаций, комиссий, представителей Правительства Ульяновской области, иных субъектов, предприятий и организаций города в пределах своих полномочий;

28) утверждает документацию по планировке территории;

29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и не отнесенные к ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ульяновской области.

**Глава VIII. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

Статья 44. **Администрация города**

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города.

2. Руководство деятельностью Администрации города осуществляет Глава Администрации города.

3. Администрация города обладает правами юридического лица и финансируется из бюджета города. Администрация города имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Администрация города имеет печать с гербом города, круглую печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

4. Структура Администрации города утверждается Городской Думой по представлению Главы Администрации города.

5. В структуру Администрации города могут входить отраслевые (функциональные) органы. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании решения Городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утвержденного положения о нем Городской Думой по представлению Главы Администрации города.

Статья 45. **Полномочия Администрации города**

 ***1.*** ***Полномочия Администрации города в области планирования бюджета города, финансов и учета:***

 1) разрабатывает проекты и обеспечивает выполнение текущих и перспективных программ и планов социально-экономического развития и бюджета города;

 2) определяет долгосрочные цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития города, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ульяновской области;

3) разрабатывает и реализует документы стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления города;

4) осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) постановлениями Администрации города;

 5) поддерживает развитие научно-производственного комплекса, научную, научно-техническую, инвестиционную и инновационную деятельность, производство наукоемкой продукции и подготовку кадров;

 6) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием города;

 7) осуществляет внутреннийфинансовый контроль, в том числе разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета города, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств;

8) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные заимствования;

9) разрабатывает и утверждает порядок использования резервного фонда Администрации города;

10) осуществляет управление муниципальным долгом в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) непосредственно составляет проект бюджета города;

12) организует исполнение и исполняет бюджет города;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

14) составляет отчетность об исполнении бюджета города;

15) разрабатывает программы муниципальных заимствований;

16) осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени города муниципальные гарантии;

17) ведет муниципальную долговую книгу;

18) представляет сторону в договорах о предоставлении средств бюджета города на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

19) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

20) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Городской Думы на очередной финансовый год;

21) взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченных в срок процентов, за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

22) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

23) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

24) взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

25) осуществляет взаимные расчеты бюджета города с областным бюджетом в установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области порядке;

26) ведет реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, а также учреждений, по которым принято решение о смене типа в соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

27) доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

28) взаимодействует в пределах своих полномочий и компетенции с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;

29) привлекает на договорной основе научно-исследовательские и другие организации, а также специалистов и экспертов;

30) осуществляет иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) ведет реестр расходных обязательств;

32) открывает и ведет лицевых счетов;

33) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации, в части относящейся к бюджету города.

34) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***2. Полномочия Администрации города в области установления порядка формирования, обеспечения размещения и исполнения закупки для обеспечения муниципальных нужд:***

1) является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд; определяет структурное подразделение и (или) должностных лиц Администрации города, уполномоченных реализовывать функции по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

2) проводит единую политику по закупкам на территории города, развитию добросовестной конкуренции, повышению эффективности и гласности расходования средств бюджета города при проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3) определяет отраслевой (функциональный) орган Администрации города, уполномоченный реализовать функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***3. Полномочия Администрации города в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории города:***

1) вносит предложения в Городскую Думу об отчуждении объектов муниципальной собственности;

2) вносит для утверждения в Городскую Думу проекты городских прогнозных планов (программ) приватизации, организует официальное опубликование в средствах массовой информации прогнозного плана (программы) приватизации и информации о результатах приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ;

 3) содействует созданию на территории города предприятий различных форм собственности;

 4) содействует развитию на территории города малого и среднего предпринимательства;

 5) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии города на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг населению;

 6) принимает решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждает порядки подготовки и рассмотрения предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, создания бюджетного учреждения по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа, положение об определении условий и порядке формирования заданий учредителя и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания автономными учреждениями, перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

7) определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

8) принимает решения о создании муниципальных учреждений, участвует в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9) разрабатывает и утверждает положения о предоставлении руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год;

10) взаимодействует с организациями научно-образовательного комплекса, содействует развитию инновационной деятельности и созданию условий развития наукоемкого бизнеса на территории города;

11) определяет границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

12) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности города в порядке, установленном Городской Думой;

 13) разрабатывает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и выполняет его;

 14) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных предприятий, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом города; участвует в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; осуществляет иные полномочия в отношении муниципальных унитарных предприятий согласно федеральному закону об унитарных предприятиях;

 15) участвует в создании юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством;

 16) осуществляет муниципальный земельный контроль;

17) владеет, пользуется и распоряжается земельными участками, расположенными в границах города и являющимися муниципальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

 19) резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах города для муниципальных нужд;

 20) ведет учет муниципального жилищного фонда;

21) осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению жилого помещения в собственность бесплатно, при условии наделения соответствующими полномочиями федеральными законами и (или) законами Ульяновской области;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

23) на основании генерального плана города, правил застройки и землепользования и проектов планировки и застройки предоставляет в пользование, передает в собственность, сдает в аренду, изымает земельные участки в пределах городской черты, а также из других земель, переданных в ведение города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

24) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками на территории города;

25) владеет, пользуется и распоряжается муниципальными водными объектами;

26) владеет, пользуется и распоряжается мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;

27) владеет, пользуется, распоряжается муниципальным жилищным фондом в установленном порядке;

28) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

***4. Полномочия Администрации города в области жилищно-коммунального хозяйства:***

 1) организует в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1. оказывает содействие развитию инвестиционной и инновационной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе электро-, тепло- газо- и водоснабжения населения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, организации благоустройства территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения, создания условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения, организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также эксплуатации зданий, сооружений и муниципального жилищного фонда;

 3) организует теплоснабжение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4) получает информацию о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) организует транспортное обслуживание населения в соответствии с действующим законодательством, с привлечением предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории города;

7) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8) организует благоустройство территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), за исключением территорий водных объектов, иных особо охраняемых природных территорий;

9) осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города;

 10) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения;

 11) создает условия для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения;

12) организует содержание муниципального жилищного фонда;

13) рассматривает обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

14) организует проведение проверки деятельности управляющей организации, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, созывает собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом;

15) получает информацию об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о состоянии расположенных на территории города объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций;

16) проводит в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

17) созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья, в случаях и при условии, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

18) организует и контролирует выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов муниципальной собственности, находящихся в казне города, муниципального жилищного фонда;

19) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по созданию условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения, организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муници­пального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значе­ния в границах города), а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельно­сти в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также экс­плуатации объектов муниципальной собственности, находящихся в казне го­рода, муниципального жилищного фонда, согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий в данных сферах;

20) осуществляет полномочия учредителя муниципальных предприятий в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; участвует в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; осуществляет иные полномочия в отношении муниципальных унитарных предприятий согласно федеральному закону об унитарных предприятиях;

21) передает муниципальные функции подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, контролирует исполнение муниципальных функций подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями;

22) разрабатывает правила благоустройства территории города, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

23) разрабатывает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

24) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

25) осуществляет государственные полномочия по установлению нормативов потребления населением твердого топлива при условии наделения Администрации города соответствующими полномочиями законами Ульяновской области;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 27) утверждает и участвует в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых входят в муниципальный жилищный фонд города, организует и участвует в проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении эффективности.

***5. Полномочия Администрации города в области градостроения:***

1) организует подготовку генерального плана города и внесение в него изменений, разрабатывает правила землепользования и застройки и внесение в них изменений, готовит на основании генерального плана документацию по планировке территории;

*(пункт 2 действует до 01 января 2017 года) (решение от 27.01.2016 №37/465)*

2) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования города;

*(пункт 3 в данной редакции действует до 01 января 2017 года)*

3) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города;

*(пункт 3 в данной редакции вступает в силу с 01 января 2017 года)*

3) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города;

 *(пункт 4 действует до 1 января 2017 года)*

4) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города;

5) разрабатывает в соответствии с документами территориального планирования города программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

6) утверждает схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

7) утверждает схему размещения рекламных конструкций;

8) организует и координирует деятельность по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений независимо от формы собственности, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 18 части 3.1 настоящей статьи;

9) выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

10) осуществляет функции заказчика-застройщика на строительство, реконструкцию зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и других объектов на территории города;

11) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города;

12) организует общественное обсуждение и участвует в установленном законом порядке в государственных и общественных экологических экспертизах проектов потенциально опасной для окружающей среды хозяйственной деятельности;

13) выдает разрешения на снос зеленых насаждений и почвенного покрова, в соответствии с установленным порядком взимает компенсационную стоимость и обеспечивает компенсационное озеленение;

14) осуществляет в установленном порядке подготовку необходимых документов для принятия Городской Думой решения об определении особо охраняемой природной территории города и утверждении положения об особо охраняемой природной территории города, обеспечивает охрану и благоустройство особо охраняемых природных территорий города;

15) оказывает содействие по обеспечению предоставления информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении и чрезвычайных ситуациях техногенного характера, которые оказали, оказывают, могут оказать негативное воздействие на окружающую природную среду;

16) разрабатывает и утверждает лесохозяйственные регламенты, проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов на территории города;

17) осуществляет меры по охране муниципальных водных объектов;

18) разрабатывает проект правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города;

19) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

20) представляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) обеспечивает защиту окружающей среды при проведении мелиорации земель на территории города;

22) координирует и регулирует в пределах своей компетенции деятельности граждан (физических лиц) и юридических лиц в области мелиорации земель;

23) сохраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности города;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

25) регламентирует иные вопросы в области охраны окружающей среды в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством;

26) устанавливает ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях их аренды;

27) устанавливает ставки платы за единицу объема древесины;

28) устанавливает ставки платы за пользование муниципальными водными объектами, порядок расчета и взимания этой платы;

29) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, размещает информацию в государственном адресном реестре;

30) вносит на рассмотрение Городской Думы проекты инженерных сооружений и благоустройства города;

31) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

32) привлекает на договорной основе предприятия и организации к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории города;

 ***6. Полномочия Администрации города в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, сферы общественного питания и сферы услуг:***

 1) организует эксплуатацию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

2) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города;

 3) принимает решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

5) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

6) получает информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах их оплаты;

 7) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда;

8) предоставляет до 1 января 2017 года, на основании принятых Администрацией города постановлений, сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

9) осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению жилого помещения по договору социального найма и предоставлению единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 и абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», при условии наделения Администрации города соответствующими полномочиями законами Ульяновской области;

10) устанавливает режим работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

11) создает условия для расширения на территории города рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***7. Полномочия Администрации города в области социальной сферы:***

 1) разрабатывает комплексные программы оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;

 2) организует и осуществляет прием международных, межрегиональных, межмуниципальных организаций, комиссий, официальных делегаций, осуществляющих свою деятельность в области социально-культурной политики;

3) обеспечивает условия для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

4) определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принимает и реализует местные программы развития физической культуры и спорта;

5) популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

6) организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

7) утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятий и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

8) осуществляет учет лиц, помощь которым производитсяза счет средств бюджета города, социальных выплат и иных полномочий в области социальной политики в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с решениями Городской Думы;

9) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в городе;

10) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

11) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом города;

12) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными городом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации;

14) развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

15) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

16) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

17) осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

18) организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

19) организует отдых детей в каникулярное время;

20) осуществляет отдельные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, при условии наделения Администрации города отдельными полномочиями по опеке и попечительству в отноше­нии несовершеннолетних федеральными законами и законами Ульяновской области;

21) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями города;

22) организует в соответствии с решениями Городской Думы учёт приемных семей и детей, помощь которым осуществляется за счёт средств бюджета города, осуществляет социальные выплаты данным категориям граждан за счёт средств бюджета города;

23) осуществляет учет лиц, помощь которым производится за счет средств бюджета города, социальных выплат и иных полномочий в области социальной политики в сфере образования, в соответствии с решениями Городской Думы;

24) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

25) организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек города;

 26) создает условия для организации досуга и обеспечения города услугами организаций культуры;

27) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

 28) использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры), находящиеся в собственности города, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории города;

29) организует массовый отдых жителей города;

 30) осуществляет учет лиц, помощь которым производится за счет средств бюджета города, социальных выплат и иных полномочий в области социальной политики в сфере культуры и искусства, в соответствии с решениями Городской Думы;

31) определяет порядок установления льгот для организаций культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления за счет собственных доходов муниципальных учреждений;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***8. Полномочия Администрации города в области социальной поддержки отдельных категорий граждан:***

1) организует в соответствии с решениями Городской Думы учет категорий лиц, помощь которым осуществляется за счет средств бюджета города;

2) осуществляет социальные выплаты отдельным категориям граждан за счет средств бюджета города;

3) предоставление гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда;

4) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

5) участвует в реализации (реализация) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с решениями Городской Думы и принимаемыми в соответствии с ними постановлениями Администрации города;

6) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***9. Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:***

1) обеспечивает на территории города соблюдение настоящего Устава и решений Городской Думы;

2) проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) организует охрану общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

4) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

5) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) определяет орган и должностных лиц, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, при условии наделения Администрации города полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий федеральными законами и законами Ульяновской области;

7) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

8) утверждает перечень мест массового пребывания людей в пределах территории города по согласованию с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

9) определяет перечень должностных лиц Администрации города, органов Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях, при условии наделения Администрации города полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий законами Ульяновской области;

10) образовывает на территории города комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; обеспечивает исполнение комиссией ее прав и обязанностей (функций), установленных Законом Ульяновской области «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области, при условии наделения Администрации города полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий законами Ульяновской области;

11) осуществляет государственные полномочия по проведению на территории города публичных мероприятий, при условии наделения Администрации города соответствующими полномочиями законами Ульяновской области;

12) осуществляет меры по противодействию коррупции;

13) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***10. Полномочия Администрации города в области регулирования тарифов:***

1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

2) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

3) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

4) публикует информацию о тарифах, надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

5) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

6) заключает с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

7) осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ;

8) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом о регулировании тарифов, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

9) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную Федеральным законом о регулировании тарифов организаций коммунального комплекса и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в формате, определяемом органом регулирования города;

10) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

11) устанавливает плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

 12) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом по результатам открытого конкурса, проводимого в установленном порядке, равной цене договора управления многоквартирным домом;

13) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками помещений, в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

 14) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ульяновской области для города на подключение (технологическое присоединение) в отношении организаций коммунального комплекса;

15) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***11. Полномочия Администрации города в области учреждения печатных средств массовой информации:***

1) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной социальной информации;

2) участвует в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***12. Полномочия Администрации города в области работы с детьми и молодежью:***

1) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 ***13. Полномочия Администрации города в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:***

1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий города;

3) оказание содействия органам государственной власти Ульяновской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

4) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***14. Полномочия Администрации города в области мобилизационной подготовки и мобилизации:***

1) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***15. Администрация города участвует в организации и финансировании проведения на территории городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.***

1) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***16. Администрация города участвует в осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.***

1) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

***17. Полномочия Администрации города в области использования атомной энергии:***

1) утверждает проект санитарно-защитной зоны района размещения ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов.

Статья 46. **Муниципальный контроль**

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация города.

2. К полномочиям Администрации города относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области полномочий.

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в определенной сфере деятельности, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается положениями, утверждаемыми решениями Городской Думы в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Ульяновской области.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Глава IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА**

Статья 47. **Избирательная комиссия города**

1. Подготовку и проведение муниципальных выборов на территории города, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города организует избирательная комиссия города.

2. Избирательная комиссия города формируется в количестве 12 членов с правом решающего голоса.

3. Полномочия избирательной комиссии города по решению Избирательной комиссии Ульяновской области, принятому на основании обращения Городской Думы, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального образования «город Димитровград».

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии города Димитровграда определяются Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Ульяновской области.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города производятся за счет средств бюджета города, в соответствии с Законом Ульяновской области.

**Глава X. Муниципальная служба**

 Статья 48. **Муниципальная служба**

1. В соответствии с действующим законодательством, муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего может быть Глава города, Глава Администрации города, председатель избирательной комиссии города или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города, избирательной комиссии, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Правовые основы муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ульяновской области, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

**Глава XI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ**

**И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК**

**КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ**

Статья 49. **Бюджет города**

Бюджет города утверждается в форме решения Городской Думы о бюджете города на 3 года - очередной финансовый год и плановый период.

Статья 50. **Правовые акты органов местного самоуправления города,**

 **регулирующие бюджетные отношения**

1. Правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные отношения на территории города, являются настоящий Устав, решения Городской Думы о бюджете города, иные решения Городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, а также постановления Администрации города и приказы Управления финансов, изданные в пределах их полномочий.

2. В случае, если решение Городской Думы о бюджете города или иные муниципальные правовые акты города противоречат настоящему Уставу, применяются нормы настоящего Устава.

Статья 51. **Бюджетная классификация**

1. Основы классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета города, а также общий порядок ее применения определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Город вправе устанавливать, детализировать и определять порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города.

Статья 52. **Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава города;

2) Городская Дума;

3) Администрация города;

4) Управление финансов;

5) Счётно-контрольная комиссия;

6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета города;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;

9) получатели средств бюджета города.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Городской Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации города.

Статья 53. П**олномочия Главы города как участника бюджетного процесса**

1. Глава города:

1) представляет интересы города при формировании межбюджетных отношений в Ульяновской области;

2) назначает публичные слушания по проекту решения Городской Думы о бюджете города, об отчете об исполнении бюджета города.

Статья 54. **Полномочия Городской Думы как участника бюджетного**

 **процесса**

1. Городская Дума:

1) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в городе;

2) рассматривает и утверждает бюджет города на очередной финансовый год и плановый период;

3) утверждает перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов;

4) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

5) утверждает перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета города;

6) утверждает перечень главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в составе ведомственной структуры расходов бюджета города;

7) утверждает в составе ведомственной структуры расходов перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета, сформированные в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета города;

8) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета города;

9) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета города;

10) принимает решения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

11) определяет в соответствии с действующим законодательством порядок согласования проектов решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в бюджет города;

12) определяет порядок предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет города, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области;

13) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства города путем принятия решений Городской Думы;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

Статья 55. **Полномочия Администрации города как участника**

 **бюджетного процесса**

1. Администрации города, в лице Главы Администрации города:

1) представляет интересы Администрации города при формировании межбюджетных отношений в Ульяновской области;

2) определяет органы Администрации города, уполномоченные участвовать в бюджетном процессе;

3) вносит на рассмотрение в Городскую Думу с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете города, об утверждении отчета об исполнении бюджета города;

4) обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности города;

5) осуществляет функцию распорядителя средств бюджета города по ведомственной принадлежности;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом, решениями Городской Думы.

2. Администрация города:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств города;

2) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства города путем принятия постановлений (распоряжений) Администрации города;

3) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

4) утверждает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, принимает решение об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг города;

5) утверждает форму муниципальной долговой книги, в том числе перечень отражаемой в ней информации;

6) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития города;

7) одобряет прогноз социально-экономического развития города;

8) устанавливает порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы;

9) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения и определения критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ;

10) утверждает муниципальные программы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 56. **Полномочия Управления финансов как участника**

 **бюджетного процесса**

1. Управление финансов осуществляет функции и полномочия финансового органа города.

2. Управление финансов:

1) формирует основные направления бюджетной и налоговой политики города;

2) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета города с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления города;

3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

4) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам;

5) устанавливает порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города;

6) организует исполнение бюджета города в соответствии с решением о бюджете города, иными решениями Городской Думы, правовыми актами Администрации города;

7) осуществляет муниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

8) осуществляет функции муниципального казначейства;

9) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города;

10) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей и получателей средств бюджета города, а также для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

11) осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета города в соответствии с муниципальными правовыми актами;

12) выступает от имени города стороной в договорах о предоставлении средств бюджета города на возвратной основе, а также о предоставлении муниципальных гарантий города;

13) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований города;

14) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

15) осуществляет учет долговых обязательств города путем ведения муниципальной долговой книги;

16) осуществляет методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджета города и бюджетной отчетности города;

17) вправе запрашивать (истребовать) от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета города и иной информации, связанной с составлением и исполнением бюджета города;

18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

19) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета города;

20) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета города, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для его составления и ведения;

21) составляет, утверждает и ведет кассовый план;

22) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

23) устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита;

24) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица-получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

25) ведет учет основных и обеспечительных обязательств бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

26) рассматривает и согласовывает в соответствии с действующим законодательством проекты решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в бюджет города;

27) принимает в соответствии с решением о бюджете города, устанавливающим лимит привлечения, решение о привлечении кредитов от имени города;

28) осуществляет организацию выпуска и обращения муниципальных ценных бумаг города;

29) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

30) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

31) получает от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города сводную бюджетную отчетность в установленные им сроки;

32) ежегодно составляет бюджетную отчетность города на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города и представляет в Администрацию города, в Министерство финансов Ульяновской области, а также для утверждения в Городскую Думу;

33) ежеквартально составляет отчет об исполнении бюджета города, утверждаемый Главой Администрацией города;

34) осуществляет в пределах своей компетенции управление муниципальным долгом города;

35) передает информацию, содержащуюся в муниципальной долговой книге, осуществляющему ведение государственной долговой книги Ульяновской области органу;

36) ведет реестр расходных обязательств города;

37) в соответствии со своей компетенцией представляет город в судах по делам, связанным с использованием бюджетных средств;

38) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

39) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

40) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

41) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

42) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Управление финансов, в лице руководителя, имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись города;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись города;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) утверждать и вносить изменения в кассовый план;

6) утверждать перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города, органы Администрации города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) вносить изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета города, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов.

Статья 57. **Полномочия Счетно-контрольной комиссии как участника**

 **бюджетного процесса**

1. Счётно-контрольная комиссия:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета города;

2) проводит экспертизу проекта бюджета города;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу;

6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности города;

7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города, а также муниципальных программ;

8) проводит анализ бюджетного процесса в городе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

9) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городскую Думу;

10) проводит анализ данных реестра расходных обязательств города на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета города;

11) проводит мониторинг хода и итогов реализации программ и планов развития города;

12) проводит мониторинг исполнения бюджета города;

13) участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом и решениями Городской Думы.

Статья 58. **Полномочия главных администраторов (администраторов)**

 **доходов бюджета города как участников бюджетного процесса**

1. Главные администраторы доходов бюджета города:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города;

2) представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;

5) устанавливают для находящихся в его ведении администраторов доходов бюджета порядок составления сведений и представления отчетности, необходимой для осуществления своих полномочий;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Полномочия главных администраторов доходов бюджета города, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации города.

3. Администраторы доходов бюджета города:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства Ульяновской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства Ульяновской области;

5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета города, в ведении которого находятся, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета города;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Полномочия администраторов доходов бюджета города осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета города, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета города.

Статья 59. **Полномочия главных администраторов (администраторов)**

 **источников финансирования дефицита бюджета города как**

 **участников бюджетного процесса**

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города и исполняют соответствующую часть бюджета города;

5) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет города источников финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечивают поступления в бюджет города и выплаты из бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, в ведении которого находятся;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 60. **Составление проекта бюджета города**

1. Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета города основывается на:

1) послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития города;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Ульяновской области и города. Основные направления бюджетной и налоговой политики города разрабатываются в том числе на планах и программах комплексного социально-экономического развития города, плане мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Городской Думы;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета города, а также перечень органов Администрации города, ответственных за подготовку документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете города, определяются постановлением Администрации города.

Статья 61. **Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается ежегодно, на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией города. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в Городскую Думу.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

Статья 62. **Адресная инвестиционная программа**

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета города осуществляются при условии включения данных объектов в адресную инвестиционную программу, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией города.

2. Адресная инвестиционная программа формируется на очередной финансовый год и плановый период.

3. В адресную инвестиционную программу включаются объекты капитального строительства, мероприятия (инвестиционные проекты), объекты недвижимости на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которых бюджетные ассигнования бюджета города предусмотрены:

1) утвержденными Администрацией города муниципальными программами;

2) постановлениями Администрации города о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не предусмотренных муниципальными программами;

3) муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, принятыми в установленном Администрацией города порядке, о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в иные объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Статья 63. **Проект решения Городской Думы о бюджете города**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета города устанавливаются Администрацией города с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. В проекте решения Городской Думы о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета - общий объем доходов бюджета города, общий объем расходов бюджета города и дефицит (профицит) бюджета города.

3. Решением Городской Думы о бюджете города утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета города;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета города в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) перечень субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной год;

11) объём расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

12) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

13) программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

14) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период

15) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

16) перечень объектов, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

4. Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета города и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета города.

5. Изменение параметров планового периода бюджета города осуществляется в соответствии с решением Городской Думы.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития города в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета города более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете города в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

7. При внесении в Городскую Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития города в плановом периоде не представляется.

8. Решение о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающее признание утратившими силу положений решения о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, должно быть принято до дня внесения в Городскую Думу проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

9. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета города осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

10. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета города бюджетные ассигнования.

11. Решением о бюджете города может быть предусмотрено использование доходов бюджета города по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете города) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете города, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета города.

12. Решение о бюджете города должно предусматривать вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 64. **Документы и материалы, представляемые одновременно с**

 **проектом бюджета города**

1. Одновременно с проектом бюджета города Главой Администрации города в Городскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики города;

2) предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития города;

4) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития города;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительная записка к бюджету города, включающая в том числе расчеты по статьям классификации доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

8) оценка потерь бюджета города от предоставления налоговых льгот и передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) предложенный Городской Думой проект бюджетной сметы Городской Думы, в случае возникновения разногласий с Управлением финансов в отношении указанной бюджетной сметы.

Статья 65. **Внесение проекта решения о бюджете города на рассмотрение**

 **в Городскую Думу**

Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также все документы, которые необходимо представить в соответствии со статьёй 73 настоящего Устава, направляются Администрацией города в Городскую Думу не позднее 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Статья 66. **Рассмотрение проекта решения о бюджете города**

1. Глава города в течение одного рабочего дня направляет внесённый проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Счётно-контрольную комиссию для проведения проверки соответствия представленного проекта решения о бюджете города требованиям статей 72-73 настоящего Устава.

2. Счётно-контрольная комиссия в течение суток подготавливает заключение по проекту решения о бюджете города, с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

3. На основании заключения Счётно-контрольной комиссии Глава города принимает решение о том, что проект решения о бюджете города принимается к рассмотрению и вынесению его на публичные слушания, либо подлежит возврату на доработку.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами должен быть представлен в Городскую Думу Главой Администрации города в 5-дневный срок.

4. Процедура рассмотрения в Городской Думе доработанного проекта решения о бюджете города аналогична процедуре рассмотрения первоначально представленного проекта решения о бюджете города.

5. Счётно-контрольная комиссия в течение трёх недель готовит соответствующее заключение и направляет его Главе города для приобщения к проекту решения о бюджете города и рассмотрения в постоянных комитетах Городской Думы.

6. Постоянные комитеты Городской Думы в течение трёх недель со дня получения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период рассматривают данный проект и представляют соответствующие заключения в комитет по финансово-экономической политике и городскому хозяйству.

7. Рассмотрение проекта решения о бюджете города на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы начинается с заслушивания доклада Администрации города и председателя Счётно-контрольной комиссии.

8. Предложения и поправки депутатов Городской Думы, постоянных комитетов Городской Думы и Счётно-контрольной комиссии по проекту бюджета города должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета города либо перераспределение расходов бюджета города.

9. Комитет по финансово-экономической политике и городскому хозяйству обобщает заключения постоянных комитетов Городской Думы и готовит сводное заключение на проект решения о бюджете города. При подготовке сводного заключения на проект решения о бюджете города комитет по финансово-экономической политике и городскому хозяйству принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта решения о бюджете города и направлении его Главе города для утверждения Городской Думой;

2) о создании на паритетных началах согласительной комиссии из числа депутатов Городской Думы, работников Администрации города для доработки проекта решения о бюджете города, исходя из сводного заключения комитета по финансово-экономической политике и городскому хозяйству.

10. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии согласительная комиссия в течение последующих 3 рабочих дней готовит предложения по внесению изменений в проект решения о бюджете города. По итогам работы согласительной комиссии Администрация города в течение 3 рабочих дней готовит согласованный проект решения о бюджете города и направляет его Главе города для утверждения Городской Думой.

Статья 67. **Внесение изменений в решение о бюджете города**

1. Проект решения Городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города вносится в Городскую Думу с представлением обоснования необходимости внесения соответствующих изменений.

2. Внесение изменений в решение о бюджете города, предусматривающих выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств может осуществляться при наличии источников для финансового обеспечения новых видов расходных обязательств.

3. Проект решения Городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города выносится на рассмотрение Городской Думы при наличии заключений Счётно-контрольной комиссии и постоянных комитетов Городской Думы.

4. Публичные слушания по проекту решения Городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города не проводятся.

5. Порядок рассмотрения проекта решения Городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города определяется Регламентом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области и Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Городскую Думу города Димитровграда Ульяновской области с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

Статья 68. **Порядок принятия решений Городской Думы по бюджетным**

 **вопросам**

Решения Городской Думы об утверждении бюджета города, о внесении изменений и дополнений в него, об утверждении отчета об исполнении бюджета города принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 69. **Основы исполнения бюджета города**

1. В городе установлено казначейское исполнение бюджета города, которое функционирует в структуре Управления финансов. Организация исполнения бюджета города, управление счетами бюджета города и бюджетными средствами, регулирование объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств возлагаются на Управление финансов. Управление финансов является кассиром главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению получателей бюджетных средств.

2. На Управление финансов возлагается функция по открытию, ведению лицевых счетов главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, осуществляемая в порядке, определяемом Управлением финансов.

3. Расходование бюджетных средств осуществляется только через лицевые счета получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

4. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана и осуществляется на основе отражения всех операций и средств бюджета города в системе балансовых счетов Управления финансов.

5. В процессе исполнения бюджета города запрещается осуществление операций, минуя систему балансовых счетов Управления финансов.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области.

7. В случае если решение о бюджете города не вступило в силу с начала текущего финансового года, Управление финансов правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Статья 70. **Дополнительные основания для внесения изменений в сводную**

 **бюджетную роспись бюджета города без внесения изменений**

 **в решение о бюджете города**

 В соответствии с решениями начальника Управления финансов дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

1) в случае утверждения распределения (перераспределения) предоставляемых из бюджета Ульяновской области субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, приводящего к увеличению (сокращению) объема доходов бюджета города от указанных межбюджетных трансфертов;

2) в случае утверждения изменений в муниципальные программы, приводящих к изменению объемов бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации соответствующих муниципальных программ и (или) состава предусмотренных ими мероприятий в пределах утвержденных решением о бюджете города общего объема бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, а равно к перераспределению утвержденных решением о бюджете города бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ между подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований бюджета города на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели в пределах общего объема указанных бюджетных ассигнований бюджета города, предусмотренного главным распорядителям средств бюджета города.

Статья 71. **Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

 **города**

Учет операций по исполнению бюджета города, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов, в установленном им порядке.

Статья 72. **Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета города, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города представляют сводную бюджетную отчетность в Управление финансов в порядке и сроки, установленные им.

3. Бюджетная отчетность города составляется Управлением финансов на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

4. Бюджетная отчетность города является годовой и представляется в Министерство финансов Ульяновской области.

Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией города, публикуется и направляется в Городскую Думу не позднее чем через 1 месяц после окончания отчетного периода.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Администрацией города предоставляется квартальная отчетность об исполнении бюджета города, а также:

– сведения о расходовании средств резервного фонда Администрации города;

– сведения о формировании и использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда;

– объем бюджетных ассигнований, направленный на исполнение публичных нормативных обязательств;

– объем межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Ульяновской области;

– сведения о субсидиях, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- сведения о капитальных вложениях в объекты, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий;

– сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

– сведения о предоставлении муниципальных гарантий;

– сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

– справка о размере кредиторской задолженности бюджета города;

– справка о размере дебиторской задолженности бюджета города.

5. Администрация города ежеквартально публикует сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета города утверждается решением Городской Думы.

Статья 73. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении**

 **бюджета города**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в Городской Думе подлежит внешней проверке Счетно-контрольной комиссией.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города на позднее 1 марта текущего финансового года предоставляют годовую бюджетную отчетность в Счетно-контрольную комиссию для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города оформляются заключениями по каждому главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация города не позднее 1 апреля текущего года направляет в Счетно-контрольную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета города и другие документы, подлежащие предоставлению в Городскую Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города Счетно-контрольная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Городскую Думу, а также направляет его в Администрацию города.

Статья 74. **Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об**

 **исполнении бюджета города**

1. До рассмотрения Городской Думой годового отчёта об исполнении бюджета города, по нему в установленном порядке проводятся публичные слушания.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Администрацией города в Городскую Думу города не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Администрацией города представляются:

– проект решения об исполнении бюджета города;

– пояснительная записка;

– бюджетная отчетность муниципального образования за отчетный финансовый год;

– сведения о расходовании средств резервного фонда Администрации города;

– сведения о формировании и использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда;

– объем бюджетных ассигнований, направленный на исполнение публичных нормативных обязательств;

– объем межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Ульяновской области;

– сведения о субсидиях, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- сведения о капитальных вложениях в объекты, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий;

– сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

– сведения о предоставлении муниципальных гарантий;

– сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

– справка о размере кредиторской задолженности бюджета города;

– справка о размере дебиторской задолженности бюджета города..

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

5. Основанием для отклонения Городской Думой решения об исполнении бюджета является наличие фактов недостоверного или неполного отражения данных.

6. В случае отклонения Городской Думой решения об исполнении бюджета города он возвращается в Администрацию города для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Городскую Думу в срок, не превышающий один месяц.

Статья 75. **Решение об исполнении бюджета города**

1. Решением об исполнении бюджета города утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета города.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города утверждаются показатели:

1) доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов в части фактического исполнения;

2) доходов бюджета города по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города в части фактического исполнения;

3) расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города;

4) расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящегося к источникам финансирования дефицита бюджетов.

Статья 76. **Органы, осуществляющие муниципальный**

 **финансовый контроль в городе**

1. Органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль на территории города, являются:

1) Городская Дума;

2) Счётно-контрольная комиссия;

3) Управление финансов;

4) главные распорядители (распорядители) средств бюджета города, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города;

5) Администрация города.

Статья 77. **Формы муниципального финансового контроля**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля и компетенция органов, осуществляющих его на территории города, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, решениями Городской Думы и правовыми актами Администрации города, регулирующими порядок осуществления муниципального финансового контроля на территории города.

2. Контроль, осуществляемый органами муниципального финансового контроля города, подразделяется на:

1) предварительный контроль;

2) текущий контроль;

3) последующий контроль.

3. Контроль Управления финансов за операциями со средствами бюджета города, осуществляемыми участниками бюджетного процесса, носит постоянный характер.

4. Муниципальный финансовый контроль со стороны Счётно-контрольной комиссии осуществляется:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

Статья 78. **Ответственность в сфере реализации бюджетных**

 **правоотношений**

Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и границы полномочий органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются действующим законодательством.

Статья 79. **Полномочия руководителя Управления финансов в отношении**

 **нарушителей бюджетного законодательства**

Руководитель Управления финансов имеет право:

1) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет города, срок возврата которых истек;

3) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

5) выносить руководителям органов местного самоуправления, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

6) взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

7) изымать в бесспорном порядке бюджетные средства, размещенные на банковских депозитах либо переданные в доверительное управление с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 80. **Ответственность руководителей главных распорядителей**

 **(распорядителей) бюджетных средств и руководителей**

 **бюджетных учреждений за нарушение бюджетного**

 **законодательства**

1. Нарушение руководителями главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и руководителями казенных учреждений порядка исполнения бюджетного процесса, установленного в городе, признается нарушением бюджетного законодательства, влекущим вынесение руководителем Управлением финансов предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

2. В случае неустранения руководителем главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств или руководителем казенного учреждения нарушений бюджетного процесса в сроки, определенные предупреждением, либо совершения повторного нарушения бюджетного процесса руководитель главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств или руководитель казенного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава XII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРИНЯТИЕ УСТАВА ГОРОДА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Статья 81. **Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав города, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Городской Думы;

3) постановления и распоряжения Главы города;

4) постановления и распоряжения Администрации города;

5) правовые акты должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Устав города и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городской Думы, Главой города, Главой Администрации города, прокурором города Димитровграда, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Счетно-контрольной комиссией и избирательной комиссией, иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Городская Дума по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.

Решения Городской Думы вступают в силу со дня их подписания Главой города, если иное не установлено самим актом.

Решения Городской Думы о местных налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Глава города издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы, отнесенным к его компетенции. По вопросам организации деятельности аппарата Городской Думы, её структурных подразделений Глава города издает постановления. По вопросам личного состава - распоряжения.

Глава города издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом города в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

7. Глава Администрации города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом и решениями Городской Думы, издает постановления Администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а также распоряжения Администрации города по вопросам организации работы Администрации города.

8. Распоряжения и постановления Администрации города вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим актом. Распоряжения и постановления Администрации города, носящие нормативный характер, направляются в Городскую Думу.

9. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию в течение месяца со дня их принятия, если иное не установлено самим нормативным правовым актом.

11. Официальная публикация правового акта должна включать: наименование органа принятия, название акта, номер, дату, полный его текст, включая приложения (если они имеются). Под официальным опубликованием понимается публикация правового акта в периодическом печатном средстве массовой информации или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые определяются органом местного самоуправления города, принявшим муниципальный правовой акт.

Официальное обнародование правового акта должно включать: наименование органа принятия, название акта, номер, дату, полный его текст, включая приложения (если они имеются). Под официальным обнародованием понимается размещение муниципального правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления города, принявшего такой акт.

12. Органы местного самоуправления города, их должностные лица обязаны обеспечить каждому желающему возможность ознакомления с правовыми актами в местах, указанных этими органами.

13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ульяновской области.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ульяновской области, за исключением:

1) проектов решений Городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;

2) проектов решений Городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления города или должностными лицами местного самоуправления города, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления города или должностными лицами местного самоуправления города, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления города отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области).

Муниципальные правовые акты могут быть признаны судом недействующими полностью или в части со дня их принятия или иного указанного судом времени.

Признание по решению суда закона Ульяновской области об установлении статуса муниципального образования «Город Димитровград» городским округом недействующим до вступления в силу нового закона Ульяновской области об установлении статуса муниципального образования «Город Димитровград» не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города, принятых до вступления решения суда в законную силу, илидля отмены данных муниципальных правовых актов.

15. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация города, Глава города или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Городская Дума - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

16. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления города, подлежат обязательному исполнению на всей территории города.

Статья 82. **Принятие** **Устава города, внесение в него**

 **изменений и дополнений**

1. Проект Устава города, проект решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Городской Думой порядка учета предложений по проекту Устава города, по проекту указанного решения Городской Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требует официального опубликования порядок учёта предложений по проекту решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядок участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава города в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Устав города, решение об изменении и дополнении Устава принимается Городской Думой, если за его принятие проголосовало большинство в 2/3 от числа депутатов Городской Думы, установленного настоящим Уставом для Городской Думы.

2. Устав города, решение Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом

3. Глава города обязан опубликовать зарегистрированные Устав города, решение Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Предлагаемые изменения к настоящему Уставу проходят в обязательном порядке слушания в комитетах Городской Думы, которые выносят по ним свои заключения.

При наличии соответствующих заключений предлагаемые изменения выносятся на очередное заседание Городской Думы.

**Глава XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА**

Статья 83. **Ответственность органов местного самоуправления города и**

 **должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления города и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. **Ответственность органов местного самоуправления города**

 **и должностных лиц местного самоуправления**

 **перед государством**

 Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Ульяновской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 85. **Ответственность Городской Думы перед государством**

1. При установлении судом факта принятия Городской Думой нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, настоящему Уставу, и в случае, когда Городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Городская Дума подлежит роспуску в порядке, установленном Федеральным законом.

2. Полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Ульяновской области о её роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Городская Дума в течение трёх месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Городская Дума подлежит роспуску в порядке, установленном Федеральным законом.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Городская Дума в течение трёх месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Городская Дума подлежит роспуску в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 86. **Ответственность Главы города, Главы Администрации города**

 **перед государством**

1. Ответственность Главы Города, Главы Администрации города наступает в случае:

1) издания Главой города, Главой Администрации города нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, Уставу города, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города, Глава Администрации города в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой города, Главой Администрации города действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава города, Глава Администрации города не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 87. **Ответственность** **органов местного самоуправления города и**

 **должностных лиц местного самоуправления перед физическими**

 **и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 88. **Обжалование в суд решений, принятых путем прямого**

 **волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия)**

 **органов местного самоуправления города и должностных лиц**

 **местного самоуправления**

 Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 89. **Основания, порядок и процедура отзыва депутата Городской**

 **Думы, Главы города**

 1. Основаниями для отзыва депутата Городской Думы, Главы города могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае установления этих обстоятельств вступившим в законную силу решением суда.

2. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Городской Думе замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

 3. Основаниями для отзыва депутата Городской Думы, Главы города являются:

 1) нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Ульяновской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Городской Думой;

 2) совершение действий, порочащих звание депутата Городской Думы, Главы города;

 3) осуществление деятельности, не совместимой со статусом депутата, Главы города;

 4) неисполнение своих полномочий и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и органов местного самоуправления города;

 5) невыполнение депутатом, Главой города своей предвыборной программы и (или) обязательств перед избирателями, распространенных, обнародованных депутатом, Главой города при проведении предвыборной агитации во время избирательной кампании.

 4. Глава города также может быть отозван избирателями в случае нарушения им срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого населением на местном референдуме.

 5. Не может быть инициирована процедура отзыва депутата Городской Думы , Главы города в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее явились основанием к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по отзыву не было принято либо если голосование было признано несостоявшимся.

6. Голосование по отзыву депутата Городской Думы, Главы города не может быть назначено:

1) в течение последних двенадцати месяцев срока его полномочий;

2) ранее, чем через девять месяцев после проведения предыдущего голосования по отзыву того же депутата Городской Думы или Главы города.

 7. Отзыв не может быть инициирован собранием граждан в течение первых двенадцати месяцев срока полномочий депутата Городской Думы, Главы города.

 8. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города принадлежит жителям города, обладающим правом участия в референдуме и составляющим не менее пяти процентов от числа избирателей избирательного округа.

 9. Инициативная группа по отзыву депутата Городской Думы, Главы города создается на собрании по месту жительства непосредственно гражданами, обладающими правом на участие в голосовании по отзыву депутата Городской Думы, Главы города.

 Уведомление о проведении собрания за пять дней до его проведения направляется в Городскую Думу, а также лицу, в отношении которого возбуждена инициатива голосования по отзыву.

 Перед собранием проводится письменная регистрация каждого участника с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, данных документа, удостоверяющего личность (даты и места выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ) даты рождения, регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

 Количество участников собрания по вопросу инициирования отзыва должно быть не менее 100 человек. О принятом решении составляется протокол, в котором указываются: дата и место его проведения; число участников, существо рассматриваемого вопроса; результаты голосования и принятые решения; список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, даты и места выдачи паспорта, даты рождения каждого из ее членов. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу обязательно прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает своего руководителя.

 10. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата, Главы города проводится Городской Думой не позднее десяти дней со дня получения ходатайства, протокола и приложенных к нему документов, предъявленных не позднее трех дней со дня проведения собрания.

 11. Ходатайство должно содержать следующую информацию:

 1) цель создания инициативной группы;

 2) фамилия, имя, отчество депутата, Главы города, которого предлагается отозвать;

 3) факты, явившиеся основанием инициирования процедуры отзыва данного депутата, выборного должностного лица;

 4) дату подачи ходатайства.

 12. В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленных настоящим Уставом порядка проведения собрания, сроков предоставления документов для регистрации инициативной группы по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, в случае предоставления заведомо ложных и недостоверных данных и при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего обоснованность требований инициативной группы по отзыву.

 13. Городская Дума при регистрации инициативной группы выдаёт председателю инициативной группы свидетельство о регистрации и в течение пяти рабочих дней извещает об этом избирательную комиссию и Избирательную комиссию Ульяновской области.

 14. Регистрационное свидетельство действительно в течение тридцати дней со дня его выдачи инициативной группе. Форма регистрационного свидетельства утверждается Городской Думой.

 15. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города. Расходы по организации инициативной группы и сбору подписей несет инициативная группа.

16. Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосовании по отзыву. Форма подписного листа утверждается Городской Думой и должна содержать следующую информацию о гражданах, подписывающих указанные листы: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, орган, выдавший паспорт), личную подпись.

 17. В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву должны содержаться:

 1) наименование города и номер избирательного округа, где проводится сбор подписей;

 2) дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

 3) сформулированное точно предложение об отзыве депутата, Главы города с указанием его имени, отчества, фамилии,

 18. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы по отзыву с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, паспортных данных (серия, номер, место и дата выдачи, орган, выдавший паспорт) каждого из этих лиц.

 19. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол.

В поддержку требования о проведении голосования по отзыву депутата, Главы города должно быть собрано не менее трех процентов подписей граждан, обладающих правом участвовать в голосовании по отзыву данного депутата, Главы города.

 Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр итогового протокола передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию города Димитровграда. Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

 20. Избирательная комиссия организует в течение десяти дней проверку соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата Городской Думы, Главы города. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проверки подписных листов оформляются протоколом избирательной комиссии города.

21. На основании протокола проверки избирательной комиссии принимается решение о назначении голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города либо об отказе в назначении такого голосования. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию).

 22. Формирование окружных и участковых комиссий для проведения голосования осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Ульяновской области.

 23. О времени и месте голосования по отзыву избирательная комиссия извещает избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

 24. Депутат Городской Думы, Глава города в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и инициаторы отзыва, давать избирателям пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

 25. Агитация при проведении отзыва депутата Городской Думы, Главы города осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для проведения местного референдума.

 26. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву.

**Глава XIV. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

 Статья 90. **Межмуниципальное сотрудничество**

 В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами Городской Думы и представительных органов местного самоуправления других муниципальных образований. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

 Статья 91. **Межмуниципальные организации**

 1. Городская Дума для совместного решения вопросов местного значения с другими муниципальными образованиями может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

 2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

 3. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

4. Администрация города и Городская Дума могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 92. **Некоммерческие организации города**

1. Городская Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации города осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.